

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки»
Балаковского района Саратовская область

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 Е.Д. Позднякова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ООШ с. Подсосенки

 Л.Е. Курбатова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ ООШ с. ПОДСОСЕНКИ**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.12.2019г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно — МАОУ ООШ с. Подсосенки, общеобразовательные программы).

1.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию (далее — Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Порядком.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Приказа № 32 Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящие правила регламентируют прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

Прием граждан для обучения в МАОУ ООШ с. Подсосенки осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МАОУ ООШ с. Подсосенки.

1.4. В приеме в МАОУ ООШ с. Подсосенки может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов Учреждением размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.7. При приеме на обучение в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС

1.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие 6,5 лет на период сентября текущего года. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

1.2. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов и существующих нормативов финансирования.

1.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённых территориях размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.5. В заявлении родителей (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют права по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля текущего года.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.13. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на данной территории, не ранее 1 июля.

2.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа имеет право устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области:

Льготники	Основание
Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.20. Информацию о наличии свободных мест в классах МАОУ ООШ с. Подсосенки размещает на официальном сайте школы.
- 2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

3.1. При приеме обучающегося из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
- ведомость с четвертными или полугодовыми отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность.

Срок действия данного Положения неограничен.