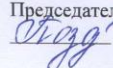


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки»
Балаковского района Саратовская область

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
 Е.Д. Позднякова

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

МАОУ ООШ с. Подсосенки
 Т.Г. Земкова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МАОУ ООШ с. Подсосенки

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МАОУ ООШ с. Подсосенки
17.06.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно—общественного характера управления образованием в МАОУ ООШ с. Подсосенки (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Балаковского муниципального района, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в соответствии с настоящим Положением с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 5 лет. В состав Управляющего совета входит 9 человек.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются: - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета; - представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

2.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

2.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.3.2. При выборе членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) на родительской конференции применяются следующие правила: • Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 2 от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

- В выборах делегатов на родительскую конференцию имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

- Выборы проводятся при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

2.3.3. Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть

внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

2.3.5. Решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.3.6. Члены Управляющего совета из числа делегатов избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

2.4.1. Члены Управляющего совета из числа представителей работников Учреждения избираются на Общем собрании работников простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2.4.2. Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

2.5. Выборы проводятся при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

2.6. Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения.

2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до их проведения.

2.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

2.11. Управляющий Совет Учреждения считается созданным с момента объявления приказом руководителя Учреждения результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, а также представителя Учредителя.

2.12. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.13. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

2.14. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- Выпускников, окончивших Учреждение;
- Представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- Представителей организаций образования, науки и культуры;
- Граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. •

Общественных организаций, в том числе профсоюзов.

2.15. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени основного общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

2.16. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Учредитель, Комитет образования имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4 2.17. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета.

2.18. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на

заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

2.19. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К представляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица — с приложением доверенности организации.

2.20. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Директор в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

2.21. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем Совета не могут быть избраны Директор и работники Учреждения.

2.22. Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации.

2.23. В состав Управляющего совета может быть делегирован один представитель Учредителя либо представитель Комитета.

3. Полномочия и функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

3.1.1. согласовывает программу развития Учреждения;

3.1.2. принимает Положение об Управляющем совете, а также локальные акты по вопросам, касающимся участников образовательных отношений; согласовывает локальные акты Учреждения (положения, правила), принятые руководителем учреждения, педагогическим советом, общим собранием работников Учреждения;

3.1.3. согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.1.4. участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад (отчет) Учреждения.

3.1.5. согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;

3.1.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;

3.1.7. даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

3.1.8. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

3.1.9. осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.1.10. вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; развития воспитательной работы в Учреждении;

3.1.11. выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.

3.1.12. представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.1.13. заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

3.1.14. согласовывает режим занятий обучающихся;

3.1.15. принимает решение о введении формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

3.1.16. по представлению руководителя Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения согласовывает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения;

3.1.17. координирует создаваемые на базе Учреждения общественные (в т.ч. детские и молодежные) организации, объединения.

3.1.18. по согласованию с органами местного самоуправления и Учредителем принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

3.1.19. представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учреждения Учредителю и общественности;

3.1.20. осуществляет выдвижение Учреждения и участников образовательных отношений на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.3. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

4.5. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор учреждения ставит в известность Комитет образования.

4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и

утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом и настоящим Положением, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

4.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех его заседаний подряд без уважительной причины.

4.11. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя Учредителя; - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета; - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.15. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и направляются руководителю Учреждения.

4.16. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.17. Разногласия между Управляющим советом и Педагогическим советом, между Управляющим советом и руководителем Учреждения разрешается Учредителем Учреждения.