

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки»
Балаковского района Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

С управляющим советом

Протокол № _____ от 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ ООШ с. Подсосенки

Земкова Т.Г.
Приказ № _____ от 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ ООШ С. ПОДСОСЕНКИ
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МАОУ ООШ с. Подсосенки
Протокол № _____ от 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Подсосенки» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое структурное подразделение) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей воспитанников.

1.2. Структурное подразделение расположено по адресу: с. Подсосенки, ул. Школьная, д.1, в отдельно стоящем здании и не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», нормативно-правовыми актами Балаковского муниципального района Саратовской области, приказами комитета образования администрации Балаковского муниципального образования, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатной медицинской сестрой, а также медицинскими работниками ФАП, детской поликлиники, закрепленной за Учреждением Комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в Школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебный год в структурном подразделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей, запросов родителей.

3.3. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.4. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Для освоения программы дошкольного образования в учреждении функционирует 2 разновозрастные группы:

- Младшая разновозрастная с 2 - 4 лет:
 - I младшая подгруппа (с 2 до 3 лет) - 1 год;
 - младшая подгруппа (с 3 до 4 лет) - 1 год
- Старшая разновозрастная с 4 - 7 лет:
 - средняя подгруппа (с 4 до 5 лет) – 1 год
 - старшая подгруппа (с 5 лет до 6 лет) – 1 год;
 - подготовительная подгруппа (с 6 до 7 лет) – 1 год

3.6. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

В структурном подразделении установлен следующий режим дня:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье);
- 12- часовое пребывание воспитанников с 7.00 до 19.00 часов;
- продолжительность занятия:

в младшей подгруппе – до 15 минут;

в средней подгруппе – до 20 минут

в старшей и подготовительной подгруппе – до 30 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не превышают:

- в младшей подгруппе - 11-12 занятий в неделю;
- в старшей и подготовительной подгруппе - 16 – 17 занятий в неделю.

3.8. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.9. Структурное подразделение могут посещать дети с 2 лет до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения медицинской комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в Учреждении до 31 мая следующего года.

3.10. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ФАП оказываются бесплатно.

3.12. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

3.13. Питание воспитанников структурного подразделения осуществляется с учетом возраста и времени пребывания в структурном подразделении по нормам питания детей согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.14. Контроль питания воспитанников осуществляет администрация Школы.

3.15. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования
- знакомиться с Уставом Школы и Положением о структурном подразделении, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- расторгнуть досрочно договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории Школы;

4.4. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту;

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении – дошкольном образовании, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.6. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.7. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением о структурном подразделении.

4.8. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приеме и отчислении детей структурного подразделения дошкольного образования МАОУ ООШ с. Подсосенки, Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.